

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- MUNCA PRESTATĂ DE COPII -**

1. ELSACO ELECTRONIC nu va angaja și/sau nu va încuraja utilizarea muncii copiilor.

2. ELSACO ELECTRONIC are stabilită, documentată, menținută și comunică în mod eficace angajaților și celorlalte părți interesate politicile și procedurile scrise stabilite pentru reabilitarea copiilor care muncesc și furnizează suport adecvat, atât financiar cât și de altă natură pentru ca acești copii să poată să urmeze și să rămână într-o formă de învățământ până când nu se mai încadrează în situația de muncă prestată de copii, conform definiției de mai sus.

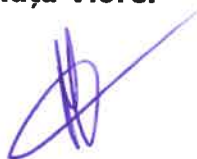
NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în Procedura cod PSMR-04 <Reabilitarea copiilor exploatați prin muncă>

3. ELSACO ELECTRONIC va putea angaja muncitori tineri, dar acolo unde aceștia sunt sub incidența legislației referitoare la educația obligatorie, ei vor putea munci doar în afara programului școlar. Sub nici o formă timpul cumulativ pentru școală, muncă și transport nu va depăși 10 ore pe zi și în nici un caz muncitorii tineri nu vor munci mai mult de 6 ore pe zi. Muncitorii tineri nu vor lucra pe timpul nopții.

4. ELSACO ELECTRONIC nu va expune copii și muncitorii tineri la nici un fel de situație – în cadrul sau în afara locului de muncă – care este periculoasă sau nesigură pentru sănătatea și dezvoltarea lor fizică și mentală.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.1-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

© 2023 Elsaco. Acest document este proprietatea ELSACO ELECTRONIC. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului 679/2016.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SALARIZARE -**

1. ELSACO ELECTRONIC respectă drepturile angajaților la un salariu de subzistență și asigură că salariile îndeplinesc întotdeauna cerințele legale în vigoare.

Salariile sunt suficiente pentru a acoperi necesitățile de bază ale personalului, lăsând în același timp și un venit la discreția sa.

Salariul minim aplicabil în Elsaco nu este sub valoarea salariului minim brut pe țară.

2. ELSACO ELECTRONIC nu practică rețineri de salariu pentru motive disciplinare.

Se fac excepții de la această regulă doar în cazul în care sunt îndeplinite simultan următoarele două condiții:

- reținerile din salarii pentru motive disciplinare sunt permise de legislația națională,
- este în vigoare un acord liber negociat care permite această practică.

3. ELSACO ELECTRONIC asigură că salariile angajaților și structura beneficiilor sunt detaliate pentru aceștia în scris, clar și în mod regulat, pentru fiecare perioadă de plată.

ELSACO ELECTRONIC asigură de asemenea că salariile și beneficiile datorate sunt achitate conform cerințelor legii și că acestea sunt înmânate într-o manieră convenabilă muncitorilor, dar în niciun caz cu întârziere sau sub forme restrictive cum ar fi bonuri, cupoane sau înscrisuri de promisiune de plată.

Nemulțumirile/ clarificarile cu privire la plata salariilor sunt solutionate telefonic, pe mail sau în scris la solicitări exprese.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMR-05 <Managementul reclamațiilor>

4. Toate orele suplimentare sunt retribuite peste tariful normal, așa cum este prevăzut în legislația națională, atunci când este cazul.

5. ELSACO ELECTRONIC nu utilizează angajamente contractuale de tip "labour-only", contracte pe durată determinată repetate și/ sau programe false de ucenicie sau alte scheme pentru a evita îndeplinirea obligațiilor care îi revin față de personal, conform legislației și reglementărilor din domeniul muncii și securității sociale.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.8-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

© 2023 Elsaco. Acest document este proprietatea ELSACO ELECTRONIC. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului 679/2016.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

1. ELSACO ELECTRONIC respectă legislația aplicabilă referitoare la programul de lucru, pauzele și sărbătorile legale.

Timpul de muncă reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă. Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și de 40 de ore/săptămână.

Programul de lucru este între orele 08,30 – 17,00 (sediul central); 07,30 - 16,00 (punct de lucru)

Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, calculate pentru o perioadă de maxim o lună de zile.

Pauzele de lucru

Pauzele de lucru sunt pauze tehnologice și pauze de masa.

Pauzele tehnologice

Pauzele tehnologice reprezintă timpul afectat de către Societate fiecărui salariat pentru refacerea capacităților psiho-motorii, având în vedere lucrul în flux continuu. Acestea sunt în număr de 2 pentru și se acordă, de regula, de către Societate, astfel:

- de la 10,00 la 10,10
- de la 15,00 la 15,10

Timpul de lucru se socotește din momentul începerii efective a activității la locul de muncă până la încheierea programului de lucru din ziua respectivă. Conducătorii locurilor de muncă au obligația ca, prin dispoziții scrise sau verbale, după caz, să ia măsuri pentru folosirea completă a timpului de lucru de către toți salariații și să organizeze controlul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la termenele fixate. Astfel, aceștia pot dispune schimbarea locului de muncă, în funcție de necesitățile de producție și în limitele prevederilor contractului individual de muncă.

Echiparea/ dez echiparea înainte de începerea/ la terminarea schimbului nu se include în programul de lucru.

Pentru rezolvarea unor probleme personale cu caracter de urgență, în timpul programului de lucru, conducătorii locurilor de muncă pot aproba salariaților învoiri, fără însă ca acestea să dăuneze bunului mers al activității lor profesionale.

Programul de lucru și modul de repartizare a acestuia pe zile, stabilit prin Regulamentul intern sunt aduse la cunoștința salariaților și sunt afișate la sediu.

Societatea ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat prin foaie colectivă de prezență, completată zilnic în baza înscrierilor din condica de prezență înființată de societate sau prin intermediul sistemului electronic de acces, după caz.

Pauza de masa

Pauza de masă pentru lucrul la program fix este de 30 minute și nu este inclusă în timpul de lucru, aceasta se acordă în intervalul 12.00 - 12.30 și 12.30 -13.00.

ELSACO ELECTRONIC asigură spații special amenajate în sediile companiei și pe șantiere, funcție de posibilitățile organizatorice specifice.

Munca de noapte

Munca prestată între orele 22,00 - 06,00 este considerată muncă de noapte, se plătește cu un spor de 25% din salariul de bază brut de încadrare pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată.

Organizarea activității în regim de muncă de noapte se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă.

Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/3 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.7-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

Zile de sărbătoare legală

Sunt considerate sărbători legale:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie;
- Vinerea Mare;
- prima și a doua zi de Paște;
- 1 mai;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 1 iunie;
- 15 august -Adormirea Maicii Domnului
- 30 noiembrie -Sf. Andrei
- 1 decembrie (Ziua națională a României);
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

Zile libere plătite

În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă și care sunt stabilite prin Regulamentul intern la nivelul Societății, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile;
- b) căsătoria unui copil - 2 zile;
- c) nașterea sau adopția unui copil - 5 zile + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- d) concediu paternal - 5 zile
- e) decesul soțului, copilului, părinților, socrilor - 3 zile;
- f) decesul bunicilor, fraților, surorilor - 1 zi;
- g) mutarea într-o locuință în aceeași localitate - 2 zile;
- h) donatorii de sânge - potrivit legii;

Cererile pentru acordarea de zile libere plătite vor fi însoțite de acte și documente care să certifice dreptul de a beneficia de acestea. Pentru zilele libere plătite acordate în condițiile alin. a) și b), cererile se prezintă cu cel puțin 15 zile calendaristice anterior efectuării, urmând a fi efectuate în următoarele 5 zile, respectiv, 2 zile ulterioare evenimentului.

2. ELSACO ELECTRONIC asigura doua zile libere dupa fiecare 5 zile consecutive de munca de regula in zilele de sambata si duminica. Excepții de la această regulă pot fi făcute numai atunci când se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) legislația națională permite ca orarul de muncă să depășească această limită, și
- b) este în vigoare un acord negociat liber care permite calcularea mediei timpului de lucru, inclusiv a perioadelor de odihnă adecvate.

3. Cu excepția celor prevăzute la cerința 4 de mai jos, orele suplimentare sunt toate efectuate în mod voluntar, și sunt recompensate cu timp liber, după caz.

Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|---------------|------------|---|---|-------------------|---------|--------------|--------|---|---------|---|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.2/3 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.7-PRS-01 | | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- PROGRAMUL DE LUCRU -**

4. În cazul în care munca peste program este necesară cu scopul de a îndeplini cerințe pe termen scurt și este încheiat un acord liber de negociere cu o parte semnificativă a forței sale de muncă, în baza acestuia, **ELSACO ELECTRONIC** solicita efectuarea de astfel de ore suplimentare. Orice înțelegere de acest fel trebuie să corespundă cu celelalte cerințe ale acestui capitol "Programul de lucru".

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**

**Detalii de contact:**

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.3/3 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.7-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

© 2023 Elsaco. Acest document este proprietatea ELSACO ELECTRONIC. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului 679/2016.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- PRACTICI DISCIPLINARE -**

- 1. ELSACO ELECTRONIC** tratează întreg personalul cu demnitate și respect.
- 2. ELSACO ELECTRONIC** nu practică sau tolerează utilizarea pedepsei corporale, coerciția mentală sau psihică ori abuzarea verbală a personalului.
- 3. ELSACO ELECTRONIC** nu permite tratamentul brutal sau inuman.
- 4. ELSACO ELECTRONIC** are dreptul sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare potrivit legii si regulamentului intern cu respectarea procedurii de cercetare disciplinara.

Data: 27.01.2023**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**

Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|----------|-------------------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.6-PRS-01 | | | Ediția/Revizia/An | E.1/R.3/2023 | | | | | |

© 2023 Elsaco. Acest document este proprietatea ELSACO ELECTRONIC. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului 679/2016.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- DISCRIMINARE -**

1. ELSACO ELECTRONIC nu practică sau încurajează discriminarea la angajare, la remunerare, acces la instruire, promovare, încetarea contractului de muncă sau pensionare pe criterii de rasă, naționalitate, origine teritorială sau socială, castă, origine, religie, handicap, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, stare civilă, apartenența sindicală, opinii politice, vârstă sau orice condiții care pot conduce la discriminare.

2. ELSACO ELECTRONIC nu se amestecă în exercitarea drepturilor personale de a respecta doctrine ori practici sau în satisfacerea nevoilor legate de rasă, naționalitate sau origine socială, religie, handicap, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, apartenența sindicală, opinii politice sau orice condiții care pot conduce la discriminare.

3. ELSACO ELECTRONIC nu permite nici o manifestare comportamentală care este amenințătoare, abuzivă, exploatare sau care constituie constrângere sexuală, inclusiv sub formă de gesturi, limbaj sau contact fizic, la locul de muncă și în toate dormitoarele și proprietățile puse la dispoziție de societate, indiferent dacă acestea sunt deținute, închiriate sau contractate de la un furnizor de servicii.

4. ELSACO ELECTRONIC nu supune sub nici o formă personalul la teste de graviditate sau virginitate.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.5-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- LIBERTATEA DE ASOCIERE ȘI DREPTUL DE NEGOCIERE COLECTIVĂ -**

1. Întreg personalul din **ELSACO ELECTRONIC** are dreptul de a înființa, a se înscrie în și de a organiza (un) sindicat(e) după cum dorește și de a negocia colectiv în numele său cu organizația.

ELSACO ELECTRONIC respectă acest drept și informează efectiv personalul că este liber să adere la o organizație după cum dorește, fără să existe consecințe negative sau represalii din partea organizației.

ELSACO ELECTRONIC nu se amestecă în nici un fel în constituirea, funcționarea sau administrarea organizației(ilor) muncitorești sau în negocierile colective.

2. Conform legislației aplicabile, în România nu sunt restricții cu privire la libera asociere a personalului muncitor. În virtutea drepturilor la asociere liberă și negociere colectivă, **ELSACO ELECTRONIC** permite muncitorilor să aleagă liber proprii reprezentanți.

3. **ELSACO ELECTRONIC** asigură că membrii de sindicat, reprezentanții muncitorilor și orice personal implicat în organizarea muncitorilor nu fac obiectul discriminării, hărțuirii, intimidării sau al represaliilor pe motiv că aceștia sunt membri ai unui sindicat, reprezentanți ai angajaților sau implicați în organizarea angajaților, și că acești reprezentanți ai angajaților au acces la membrii organizației lor la locul de muncă.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.4-PRS-01 | | Ediția/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -

1. ELSACO ELECTRONIC asigură un mediu de lucru sănătos și sigur și ia măsuri eficiente de prevenire a potențialelor incidente și accidente de muncă sau a bolilor profesionale care rezultă din, sunt asociate cu sau care apar în cursul lucrului. **ELSACO ELECTRONIC** va minimiza sau elimina, atât cât este în mod rezonabil posibil, cauzelor tuturor pericolelor mediului locului de muncă, utilizând pentru aceasta informațiile specifice ramurii industriale privind sănătatea și securitatea, ca și orice pericol specific.

2. ELSACO ELECTRONIC întreprinde evaluarea tuturor riscurilor pentru gravide, lăuze și femei care alăptează, incluzându-le pe acelea care sunt generate de activitatea acestora și asigură că au fost luate toate măsurile rezonabile pentru a înlătura sau a reduce orice risc cu privire la sănătatea și siguranța lor.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMH-01 <Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților SSM. Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor>

3. Acolo unde rămân riscuri după reducerea eficace sau eliminarea cauzelor pentru toate pericolele din mediul locului de muncă, **ELSACO ELECTRONIC** va furniza pe cheltuiala sa personalului echipament individual de protecție adecvat. În cazul unui accident de muncă **ELSACO ELECTRONIC** va acorda primul ajutor și va ajuta muncitorul în obținerea de tratament medical de recuperare.

4. ELSACO ELECTRONIC a numit prin decizie un membru al managementului la cel mai înalt nivel care este responsabil pentru asigurarea unui mediu de lucru sănătos și sigur pentru întreg personalul și pentru implementarea cerințelor de sănătate și securitate ale standardului SA 8000:2014.

5. ELSACO ELECTRONIC are înființat și menține un comitet de sănătate și securitate, format dintr-un grup bine echilibrat compus din reprezentanți ai conducerii și ai muncitorilor, conform legislației în vigoare. Comitetul este instruit și reinstruit periodic, cu scopul de a fi dedicat în mod competent îmbunătățirii continue a condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă. Comitetul de sănătate și securitate întreprinde evaluări de risc pentru sănătate și securitatea muncii în mod oficial și periodic pentru a identifica și apoi trata pericolele de sănătate și securitate curente și potențiale. Sunt păstrate înregistrările acestor evaluări și ale acțiunilor corective și preventive.

6. ELSACO ELECTRONIC furnizează personalului în mod regulat instruire de sănătate și securitate, inclusiv instruire la locul de muncă și, atunci când este necesar, instruire specifică muncii efectuate. Astfel de instruirii sunt repetate pentru personalul nou angajat sau căruia i s-a schimbat locul de muncă în cadrul organizației, în cazurile în care s-au întâmplat accidente și atunci când modificările în tehnologie și/ sau introducerea de noi echipamente prezintă noi riscuri pentru sănătatea și securitatea personalului.

7. ELSACO ELECTRONIC are stabilită o procedură documentată pentru a detecta, a preveni, a minimiza, a elimina sau a răspunde riscurilor potențiale de sănătate și securitate ale personalului. Organizația menține înregistrări scrise ale tuturor incidentelor care se produc la locul de muncă, și în toate dormitoarele și proprietățile puse la dispoziție de organizație, indiferent dacă sunt deținute, închiriate sau contractate de la un furnizor de servicii.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMH-01 <Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților SSM. Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor>

Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|---------------|------------|---|---|-------------------|---------|----------|--------------|---|---------|---|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/2 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.3-PRS-01 | | | Ediția/Revizia/An | | | E.1/R.3/2023 | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -**

8. ELSACO ELECTRONIC asigură, pentru uzul întregului personal, accesul liber la: toalete curate, apă potabilă, spații corespunzătoare pentru pauzele de masă și, atunci când este posibil, mijloace igienice pentru depozitarea mâncării.

9. ELSACO ELECTRONIC asigură că orice dormitor pus la dispoziția personalului este curat, sigur și îndeplinește necesitățile de bază, indiferent dacă este în proprietatea sa, închiriat sau dormitoare contractate de la un furnizor de servicii.

10. ELSACO ELECTRONIC asigura, pentru uzul intregului personal masti de protectie, dezinfectant si conditii de lucru cu pastrarea distantierii conform reglementarilor in vigoare cu privire la masurile de combatere a infectarii cu COVID-19.

11. Întregul personal are dreptul de a se pune la adăpost în fața unui pericol serios iminent fără a cere permisiunea organizației.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|----------|-------------------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.2/2 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.3-PRS-01 | | | Ediția/Revizia/An | E.1/R.3/2023 | | | | | |

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- MUNCA FORȚATĂ ȘI OBLIGATORIE -**

- 1. ELSACO ELECTRONIC** nu practică sau încurajează utilizarea muncii forțate sau obligatorii, inclusiv munca deținuților, așa cum aceasta este definită de Convenția 29 ILO (Muncă forțată) și 105 (Abolirea muncii forțate), nu reține documentele de identitate în original și nu cere personalului să plătească la angajare "depozite" către organizație.
- Nici **ELSACO ELECTRONIC** și nici o altă entitate care furnizează forță de muncă organizației nu va reține personalului o parte din salariu, beneficii, proprietăți sau documente de identitate în original, în scopul de a obliga acel personal să continue să muncească pentru organizație.
- ELSACO ELECTRONIC** asigură că nici o taxă pentru angajare nu este suportată, integral sau parțial, de către muncitori.
- Personalul are dreptul de a părăsi spațiile de la locul de muncă la terminarea zilei normale de lucru și este liber să-și înceteze relația contractuală de muncă, cu condiția să notifice rezonabil organizația cu privire la acest lucru.
- Nici **ELSACO ELECTRONIC** și nici o altă entitate care furnizează forță de muncă organizației se angajează să nu susțină traficul cu ființe umane.

Data: 27.01.2023

**Director General Adjunct,
Iliuță Viorel**



Detalii de contact:

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------------|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Format | RO/MS Office Word 2016 | Mediul suport | E | x | H | x | pag.1/1 | Difuzare | Server | x | Printat | x |
| Clasificare document | UZ INTERN | Cod document | A.2-PRS-01 | | Editia/Revizia/An | | E.1/R.3/2023 | | | | | |