

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- MUNCA PRESTATĂ DE COPII -

1. ELSACO ELECTRONIC nu va angaja și/sau nu va încuraja utilizarea muncii copiilor.

2. ELSACO ELECTRONIC are stabilită, documentată, menținută și comunică în mod eficace angajaților și celorlalte părți interesate politicile și procedurile scrise stabilite pentru reabilitarea copiilor care muncesc și furnizează suport adecvat, atât financiar cât și de altă natură pentru ca acești copii să poată să urmeze și să rămână într-o formă de învățământ până când nu se mai încadrează în situația de muncă prestată de copii, conform definiției de mai sus.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în Procedura cod PSMR-04 <Reabilitarea copiilor exploatați prin muncă>

3. ELSACO ELECTRONIC va putea angaja muncitori tineri, dar acolo unde aceștia sunt sub incidența legislației referitoare la educația obligatorie, ei vor putea munci doar în afara programului școlar. Sub nici o formă timpul cumulativ pentru școală, muncă și transport nu va depăși 10 ore pe zi și în nici un caz muncitorii tineri nu vor munci mai mult de 6 ore pe zi. Muncitorii tineri nu vor lucra pe timpul nopții.

4. ELSACO ELECTRONIC nu va expune copii și muncitorii tineri la nici un fel de situație – în cadrul sau în afara locului de muncă – care este periculoasă sau nesigură pentru sănătatea și dezvoltarea lor fizică și

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.1-PRS-01	Ediția/Revizia/An				E.1/R.4/2024				

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- CHILD LABOR -

1. ELSACO ELECTRONIC will not hire and/or encourage the use of child labor.

2. ELSACO ELECTRONIC has established, documented, maintained and effectively communicates to employees and other interested parties the policies and written procedures established for the rehabilitation of working children and provides adequate support, both financial and other in nature, so that these children can follow and to remain in a form of education until they no longer fit into the situation of child labor, according to the definition above.

NOTE: Instructions on how staff will comply with this Policy are described in Procedure code PSMR-04 <Rehabilitation of children exploited through labour>

3. ELSACO ELECTRONIC will be able to hire young workers, but where they are subject to the legislation regarding compulsory education, they will only be able to work outside the school schedule. Under no circumstances will the cumulative time for school, work and transportation exceed 10 hours per day and under no circumstances will young workers work more than 6 hours per day. Young workers will not work at night.

4. ELSACO ELECTRONIC will not expose children and young workers to any kind of situation - within or outside the workplace - that is dangerous or unsafe for their health and physical and mental

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- MUNCA PRESTATĂ DE COPII -**

mentală.

Data: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**

**SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY****- CHILD LABOR -**

development.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**

**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.2/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.1-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- MUNCA FORȚATĂ ȘI OBLIGATORIE -**

1. ELSACO ELECTRONIC nu practică sau încurajează utilizarea muncii forțate sau obligatorii, inclusiv munca deținuților, așa cum aceasta este definită de Convenția 29 ILO (Muncă forțată) și 105 (Abolirea muncii forțate), nu reține documentele de identitate în original și nu cere personalului să plătească la angajare "depozite" către organizație.

2. Nici ELSACO ELECTRONIC și nici o altă entitate care furnizează forță de muncă organizației nu va reține personalului o parte din salariu, beneficii, proprietăți sau documente de identitate în original, în scopul de a obliga acel personal să continue să muncească pentru organizație.

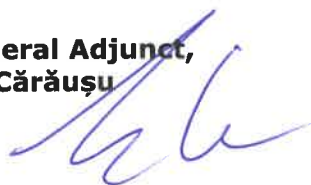
3. ELSACO ELECTRONIC asigură că nici o taxă pentru angajare nu este suportată, integral sau parțial, de către muncitori.

4. Personalul are dreptul de a părăsi spațiile de la locul de muncă la terminarea zilei normale de lucru și este liber să-și înceteze relația contractuală de muncă, cu condiția să notifice rezonabil organizația cu privire la acest lucru.

5. Nici ELSACO ELECTRONIC și nici o altă entitate care furnizează forță de muncă organizației se angajează să nu susțină traficul cu ființe umane.

Date: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**

**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/1	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.2-PRS-01				Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- FORCED OR COMPULSORY LABOR -**

1. ELSACO ELECTRONIC does not practice or encourage the use of forced or compulsory labor, including prisoner labor, as defined by ILO Convention 29 (Forced Labor) and 105 (Abolition of Forced Labour), does not retain original identity documents and does not ask staff to pay "deposits" to the organization upon employment.

2. Neither ELSACO ELECTRONIC nor any other entity that provides labor to the organization will withhold part of the staff's salary, benefits, properties or original identity documents, in order to force that staff to continue working for the organization.

3. ELSACO ELECTRONIC ensures that no employment fee is borne, fully or partially, by the workers.

4. Staff have the right to leave the workplace at the end of the normal working day and are free to terminate their contractual employment relationship, provided they give reasonable notice to the organization.

5. Neither ELSACO ELECTRONIC nor any other entity that provides labor to the organization undertakes not to support human trafficking.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**



POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -

1. ELSACO ELECTRONIC asigură un mediu de lucru sănătos și sigur și ia măsuri eficiente de prevenire a potențialelor incidente și accidente de muncă sau a bolilor profesionale care rezultă din, sunt asociate cu sau care apar în cursul lucrului. ELSACO ELECTRONIC va minimiza sau elimina, atât cât este în mod rezonabil posibil, cauzelor tuturor pericolelor mediului locului de muncă, utilizând pentru aceasta informațiile specifice ramurii industriale privind sănătatea și securitatea, ca și orice pericol specific.

2. ELSACO ELECTRONIC întreprinde evaluarea tuturor riscurilor pentru gravide, lăuze și femei care alăptează, incluzându-le pe acelea care sunt generate de activitatea acestora și asigură că au fost luate toate măsurile rezonabile pentru a înlătura sau a reduce orice risc cu privire la sănătatea și siguranța lor.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMH-01 <Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților SSM. Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor>

3. Acolo unde rămân riscuri după reducerea eficace sau eliminarea cauzelor pentru toate pericolele din mediul locului de muncă, ELSACO ELECTRONIC va furniza pe cheltuiala sa personalului echipament individual de protecție adecvat. În cazul unui accident de muncă ELSACO ELECTRONIC va acorda primul ajutor și va ajuta muncitorul în obținerea

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/4	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.3-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- HEALTH AND SAFETY -

1. ELSACO ELECTRONIC ensures a healthy and safe working environment and takes effective measures to prevent potential incidents and work accidents or occupational diseases that result from, are associated with or occur during work. ELSACO ELECTRONIC will minimize or eliminate, as far as is reasonably possible, the causes of all hazards in the workplace environment, using industry-specific information on health and safety, as well as any specific hazard.

2. ELSACO ELECTRONIC undertakes the assessment of all risks for pregnant women, pregnant women and breastfeeding women, including those that are generated by their activity and ensures that all reasonable measures have been taken to remove or reduce any risk regarding health and their safety.

NOTE: Instructions on how personnel will comply with this Policy are described in procedure PSMH-01 <Identification of hazards and evaluation of SSM risks and opportunities. Elimination of dangers and reduction of risks>

3. Where risks remain after the effective reduction or elimination of the causes for all hazards in the workplace environment, ELSACO ELECTRONIC will provide, at its own expense, adequate personal protective equipment to its personnel. In case of a work accident, ELSACO ELECTRONIC will provide first aid and help the worker in

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -**

de tratament medical de recuperare.

4. ELSACO ELECTRONIC a numit prin decizie un membru al managementului la cel mai înalt nivel care este responsabil pentru asigurarea unui mediu de lucru sănătos și sigur pentru întreg personalul și pentru implementarea cerințelor de sănătate și securitate ale standardului SA 8000:2014.

5. ELSACO ELECTRONIC are înființat și menține un comitet de sănătate și securitate, format dintr-un grup bine echilibrat compus din reprezentanți ai conducerii și ai muncitorilor, conform legislației în vigoare. Comitetul este instruit și reinstruit periodic, cu scopul de a fi dedicat în mod competent îmbunătățirii continue a condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă. Comitetul de sănătate și securitate întreprinde evaluări de risc pentru sănătate și securitatea muncii în mod oficial și periodic pentru a identifica și apoi trata pericolele de sănătate și securitate curente și potențiale. Sunt păstrate înregistrările acestor evaluări și ale acțiunilor corective și preventive.

6. ELSACO ELECTRONIC furnizează personalului în mod regulat instruire de sănătate și securitate, inclusiv instruire la locul de muncă și, atunci când este necesar, instruire specifică muncii efectuate. Astfel de instruirii sunt repetate pentru personalul nou angajat sau căruia i s-a schimbat locul de muncă în cadrul organizației, în cazurile în care s-au întâmplat accidente și atunci când modificările în tehnologie și/ sau introducerea de

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.2/4	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.3-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- HEALTH AND SAFETY -**

obtaining medical recovery treatment.

4. ELSACO ELECTRONIC has appointed by decision a member of the management at the highest level who is responsible for ensuring a healthy and safe working environment for all staff and for implementing the health and safety requirements of the SA 8000:2014 standard.

5. ELSACO ELECTRONIC has established and maintains a health and safety committee, formed by a well-balanced group composed of representatives of management and workers, according to the legislation in force. The committee is regularly trained and retrained, with the aim of being competently dedicated to the continuous improvement of health and safety conditions at the workplace. The Health and Safety Committee undertakes formal and periodic occupational health and safety risk assessments to identify and then address current and potential health and safety hazards. Records of these evaluations and of corrective and preventive actions are kept.

6. ELSACO ELECTRONIC regularly provides staff with health and safety training, including on-the-job training and, when necessary, job-specific training. Such training is repeated for personnel newly employed or whose job has changed within the organization, in cases where accidents have occurred and when changes in technology and/or the introduction of new equipment present new risks to health

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -**

noi echipamente prezintă noi riscuri pentru sănătatea și securitatea personalului.

7. ELSACO ELECTRONIC are stabilită o procedură documentată pentru a detecta, a preveni, a minimiza, a elimina sau a răspunde riscurilor potențiale de sănătate și securitate ale personalului. Organizația menține înregistrări scrise ale tuturor incidentelor care se produc la locul de muncă, și în toate dormitoare și proprietățile puse la dispoziție de organizație, indiferent dacă sunt deținute, închiriate sau contractate de la un furnizor de servicii.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMH-01 <Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor și oportunităților SSM. Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor>.

8. ELSACO ELECTRONIC asigură, pentru uzul întregului personal, accesul liber la: toalete curate, apă potabilă, spații corespunzătoare pentru pauzele de masă și, atunci când este posibil, mijloace igienice pentru depozitarea mâncării.

9. ELSACO ELECTRONIC asigură că orice dormitor pus la dispoziția personalului este curat, sigur și îndeplinește necesitățile de bază, indiferent dacă este în proprietatea sa, închiriat sau dormitoare contractate de la un furnizor de servicii.

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.3/4	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.3-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- HEALTH AND SAFETY -**

and safety the staff.

7. ELSACO ELECTRONIC has established a documented procedure to detect, prevent, minimize, eliminate or respond to potential staff health and safety risks. The organization maintains written records of all incidents that occur in the workplace, and in all bedrooms and properties made available by the organization, whether owned, leased or contracted from a service provider.

NOTE: Instructions on how personnel will comply with this Policy are described in procedure PSMH-01 <Identification of hazards and evaluation of SSM risks and opportunities. Elimination of dangers and reduction of risks>.

8. ELSACO ELECTRONIC ensures, for the use of all staff, free access to: clean toilets, drinking water, appropriate spaces for meal breaks and, when possible, hygienic means for storing food.

9. ELSACO ELECTRONIC ensures that any bedroom made available to staff is clean, safe and meets basic needs, regardless of whether it is owned, rented or contracted from a service provider.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SĂNĂTATE ȘI SECURITATE -**

10. ELSACO ELECTRONIC asigura, pentru uzul intregului personal masti de protectie, dezinfectant si conditii de lucru cu pastrarea distantierii conform reglementarilor in vigoare cu privire la masurile de combatere a infectarii cu COVID-19.

11. Întregul personal are dreptul de a se pune la adăpost în fața unui pericol serios iminent fără a cere permisiunea organizației.

Data: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărăușu**

**SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY****- HEALTH AND SAFETY -**

10. ELSACO ELECTRONIC provides, for the use of the entire staff, protective masks, disinfectant and working conditions with keeping the distance according to the regulations in force regarding the measures to combat the infection with COVID-19.

11. The entire staff has the right to take shelter in the face of imminent serious danger without asking permission from the organization.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărăușu**

**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.4/4	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.3-PRS-01				Ediția/Revizia/An				E.1/R.4/2024	

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- LIBERTATEA DE ASOCIERE ȘI DREPTUL DE NEGOCIERE COLECTIVĂ -

1. Întreg personalul din ELSACO ELECTRONIC are dreptul de a înființa, a se înscrie în și de a organiza (un) sindicat(e) după cum dorește și de a negocia colectiv în numele său cu organizația.

ELSACO ELECTRONIC respectă acest drept și informează efectiv personalul că este liber să adere la o organizație după cum dorește, fără să existe consecințe negative sau represalii din partea organizației.

ELSACO ELECTRONIC nu se amestecă în nici un fel în constituirea, funcționarea sau administrarea organizației(ilor) muncitorești sau în negocierile colective.

2. Conform legislației aplicabile, în România nu sunt restricții cu privire la libera asociere a personalului muncitor. În virtutea drepturilor la asociere liberă și negociere colectivă, ELSACO ELECTRONIC permite muncitorilor să aleagă liber proprii reprezentanți.

3. ELSACO ELECTRONIC asigură că membrii de sindicat, reprezentanții muncitorilor și orice personal implicat în organizarea muncitorilor nu fac obiectul discriminării, hărțuirii, intimidării sau al represaliilor pe motiv că aceștia sunt membri ai unui sindicat, reprezentanți ai angajaților sau implicați în organizarea angajaților, și că acești reprezentanți ai

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.4-PRS-01		Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024					

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- FREEDOM OF ASSOCIATION & RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING -

1. The entire staff of ELSACO ELECTRONIC has the right to establish, join and organize (a) union(s) as they wish and to bargain collectively on their behalf with the organization.

ELSACO ELECTRONIC respects this right and effectively informs staff that they are free to join an organization as they wish, without negative consequences or retaliation from the organization.

ELSACO ELECTRONIC does not interfere in any way in the constitution, operation or administration of the labor organization(s) or in collective negotiations.

2. According to the applicable legislation, in Romania there are no restrictions regarding the free association of workers. By virtue of the rights to free association and collective bargaining, ELSACO ELECTRONIC allows workers to freely choose their own representatives.

3. ELSACO ELECTRONIC ensures that union members, workers' representatives and any personnel involved in organizing workers are not subject to discrimination, harassment, intimidation or reprisals on the grounds that they are members of a union, employee representatives or involved in organizing employees, and that these

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- LIBERTATEA DE ASOCIERE ȘI DREPTUL DE NEGOCIERE
COLECTIVĂ –**

angajaților au acces la membrii organizației lor la locul de muncă.

Date: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**

**SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY****- FREEDOM OF ASSOCIATION & RIGHT TO COLLECTIVE
BARGAINING –**

employee representatives have access to members of their organization at the workplace.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**

**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.2/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.4-PRS-01		Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024					

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- DISCRIMINARE -**

1. ELSACO ELECTRONIC nu practică sau încurajează discriminarea la angajare, la remunerare, acces la instruire, promovare, încetarea contractului de muncă sau pensionare pe criterii de rasă, naționalitate, origine teritorială sau socială, castă, origine, religie, handicap, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, stare civilă, apartenența sindicală, opinii politice, vârstă sau orice condiții care pot conduce la discriminare.

2. ELSACO ELECTRONIC nu se amestecă în exercitarea drepturilor personale de a respecta doctrine ori practici sau în satisfacerea nevoilor legate de rasă, naționalitate sau origine socială, religie, handicap, sex, orientare sexuală, responsabilități familiale, apartenența sindicală, opinii politice sau orice condiții care pot conduce la discriminare.

3. ELSACO ELECTRONIC nu permite nici o manifestare comportamentală care este amenințătoare, abuzivă, exploatare sau care constituie constrângere sexuală, inclusiv sub formă de gesturi, limbaj sau contact fizic, la locul de muncă și în toate dormitoarele și proprietățile puse la dispoziție de societate, indiferent dacă acestea sunt deținute, închiriate sau contractate de la un furnizor de servicii.

4. ELSACO ELECTRONIC nu supune sub nici o formă personalul la teste de graviditate sau virginitate.

Date: 10.06.2024**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu****Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/1	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.5-PRS-01		Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024					

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- DISCRIMINATION -**

1. ELSACO ELECTRONIC does not practice or encourage discrimination in employment, remuneration, access to training, promotion, termination of the employment contract or retirement on the basis of race, nationality, territorial or social origin, caste, origin, religion, disability, sex, sexual orientation, family responsibilities, marital status, union membership, political opinions, age or any conditions that may lead to discrimination.

2. ELSACO ELECTRONIC does not interfere in the exercise of personal rights to respect doctrines or practices or in satisfying needs related to race, nationality or social origin, religion, disability, sex, sexual orientation, family responsibilities, trade union membership, political opinions or any conditions which can lead to discrimination.

3. ELSACO ELECTRONIC does not allow any behavioral manifestation that is threatening, abusive, exploitative or that constitutes sexual coercion, including in the form of gestures, language or physical contact, at the workplace and in all bedrooms and properties made available by the company, regardless of whether they are owned, rented or contracted from a service provider.

4. ELSACO ELECTRONIC does not subject its staff to pregnancy or virginity tests under any circumstances.

Date: 10.06.2024**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- PRACTICI DISCIPLINARE -**

1. ELSACO ELECTRONIC tratează întreg personalul cu demnitate și respect.
2. ELSACO ELECTRONIC nu practică sau tolerează utilizarea pedepsei corporale, coerciția mentală sau psihică ori abuzarea verbală a personalului.
3. ELSACO ELECTRONIC nu permite tratamentul brutal sau inuman.
4. ELSACO ELECTRONIC are dreptul să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii și regulamentului intern cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară.

Data: 10.06.2024**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**
**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/1	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.6-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

© 2024 Elsaco. Acest document este proprietatea ELSACO ELECTRONIC. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Documentul conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului 679/2016.

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- DISCIPLINARY PRACTICES -**

1. ELSACO ELECTRONIC treats all staff with dignity and respect.
2. ELSACO ELECTRONIC does not practice or tolerate the use of corporal punishment, mental or psychological coercion or verbal abuse of staff.
3. ELSACO ELECTRONIC does not allow brutal or inhumane treatment.
4. ELSACO ELECTRONIC has the right to ascertain the commission of disciplinary violations and to apply the appropriate sanctions according to the law and the internal regulation in compliance with the disciplinary investigation procedure.

Date: 10.06.2024**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**


POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

1. ELSACO ELECTRONIC respectă legislația aplicabilă referitoare la programul de lucru, pauzele și sărbătorile legale.

Timpul de muncă reprezintă timpul pe care salariații îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă. Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și de 40 de ore/săptămână. Programul de lucru este între orele 08,30 – 17,00 (sediul central); 07,30 - 16,00 (punct de lucru). Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, calculate pentru o perioadă de maxim o lună de zile.

Pauzele de lucru

Pauzele de lucru sunt pauze tehnologice și pauze de masă.

Pauzele tehnologice

Pauzele tehnologice reprezintă timpul afectat de către Societate fiecărui salariat pentru refacerea capacităților psiho-motorii, având în vedere lucrul în flux continuu. Acestea sunt în număr de 2 pentru și se acordă, de regulă, de către Societate, astfel:

- de la 10,00 la 10,10
- de la 15,00 la 15,10

Timpul de lucru se socotește din momentul începerii efective a activității la locul de muncă până la încheierea programului de lucru din ziua respectivă. Conducătorii locurilor de muncă au obligația ca, prin dispoziții scrise sau verbale, după caz, să ia măsuri pentru folosirea completă a timpului de lucru de către toți salariații și să organizeze controlul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la termenele fixate. Astfel, aceștia pot

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/5	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.7-PRS-01	Editia/Revizia/An		E.1/R.4/2024						

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- WORKING HOURS (WORK SCHEDULE) -

1. ELSACO ELECTRONIC respects the applicable legislation regarding working hours, breaks and public holidays.

Working time represents the time that the employee uses to perform work tasks. For full-time employees, the normal working time is 8 hours/day and 40 hours/week. The working hours are between 08:30 and 17:00 (headquarters); 07.30 - 16.00 (working point) The maximum legal duration of working time cannot exceed 48 hours per week, calculated for a maximum period of one month.

Work breaks

Work breaks are technological breaks and meal breaks.

Technological breaks

The technological breaks represent the time allocated by the Company to each employee for the recovery of psycho-motor capacities, considering the work in continuous flow. These are in number of 2 for and are granted, as a rule, by the Company, as follows:

- from 10.00 to 10.10
- from 15.00 to 15.10

The working time is counted from the moment of the effective start of the activity at the workplace until the end of the work schedule of the respective day.

The managers of the workplaces have the obligation, through written or verbal provisions, as the case may be, to take measures for the full

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

dispune schimbarea locului de muncă, în funcție de necesitățile de producție și în limitele prevederilor contractului individual de muncă.

Echiparea/ dezechiparea înainte de începerea/ la terminarea schimbului nu se include în programul de lucru.

Pentru rezolvarea unor probleme personale cu caracter de urgență, în timpul programului de lucru, conducătorii locurilor de muncă pot aproba salariaților învoiri, fără însă ca acestea să dăuneze bunului mers al activității lor profesionale.

Programul de lucru și modul de repartizare a acestuia pe zile, stabilit prin Regulamentul intern sunt aduse la cunoștința salariaților și sunt afișate la sediu.

Societatea ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat prin foaie colectivă de prezență, completată zilnic în baza înscrierilor din condica de prezență înființată de societate sau prin intermediul sistemului electronic de acces, după caz.

Pauza de masa

Pauza de masă pentru lucrul la program fix este de 30 minute și nu este inclusă în timpul de lucru, aceasta se acordă în intervalul 12.00 - 12.30 și 12.30 -13.00.

ELSACO ELECTRONIC asigură spații special amenajate în sediile companiei și pe șantiere, funcție de posibilitățile organizatorice specifice.

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.2/5	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.7-PRS-01		Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024					

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- WORKING HOURS (WORK SCHEDULE) -

use of working time by all employees and to organize the control of the fulfillment of service obligations at the fixed deadlines.

Thus, they can order a change of workplace, depending on production needs and within the limits of the provisions of the individual employment contract.

Gearing/ungearing before the start/at the end of the shift is not included in the working schedule. In order to solve personal problems of an urgent nature, during working hours, the managers of the workplaces can approve leave to the employees, but without them harming the smooth progress of their professional activity.

The work schedule and the method of distributing it by day, established by the Internal Regulation, are brought to the knowledge of the employees and are displayed at the headquarters.

The company keeps records of the hours of work performed by each employee through a collective attendance sheet, completed daily based on the entries in the attendance record established by the company or through the electronic access system, as the case may be.

Lunch break

The lunch break for working on a fixed schedule is 30 minutes and is not included in the working time, it is granted between 12.00 - 12.30 and 12.30 - 13.00.

ELSACO ELECTRONIC provides specially arranged spaces in the company headquarters and on construction sites, depending on the specific organizational possibilities.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

Munca de noapte

Munca prestată între orele 22,00 - 06,00 este considerată muncă de noapte, se plătește cu un spor de 25% din salariul de bază brut de încadrare pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată.

Organizarea activității în regim de muncă de noapte se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă.

Zile de sărbătoare legală

Sunt considerate sărbători legale:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie;
- Vinerea Mare;
- prima și a doua zi de Paște;
- 1 mai;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 1 iunie;
- 15 august -Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie -Sf. Andrei;
- 1 decembrie (Ziua națională a României);
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International
15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.3/5	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.7-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- WORKING HOURS (WORK SCHEDULE) -

Night work

Work performed between 22:00 and 06:00 is considered night work, it is paid with a 25% increase from the basic gross employment salary for each hour of night work performed. The organization of night work activity is communicated to the Territorial Labor Inspectorate.

Public holidays

The following are considered public holidays:

- January 1 and 2;
- January 24;
- Big Friday;
- the first and second day of Easter;
- 1st May;
- the first and second day of Pentecost;
- June 1st;
- August 15 - Assumption of the Virgin Mary;
- November 30 -St. Andrew;
- December 1 (National Day of Romania);
- the first and second day of Christmas;
- 2 days for each of the two annual religious holidays, declared as such by the legal religious cults, other than the Christian ones, for the persons belonging to them.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- PROGRAMUL DE LUCRU -

Zile libere plătite

În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă și care sunt stabilite prin Regulamentul intern la nivelul Societății, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile;
- b) căsătoria unui copil - 2 zile;
- c) nașterea sau adopția unui copil - 5 zile + 10 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- d) concediu paternal - 5 zile
- e) decesul soțului, copilului, părinților, socrilor - 3 zile;
- f) decesul bunicii, fraților, surorilor - 1 zi;
- g) mutarea într-o locuință în aceeași localitate - 2 zile;
- h) donatorii de sânge - potrivit legii;

Cererile pentru acordarea de zile libere plătite vor fi însoțite de acte și documente care să certifice dreptul de a beneficia de acestea. Pentru zilele libere plătite acordate în condițiile alin. a) și b), cererile se prezintă cu cel puțin 15 zile calendaristice anterior efectuării, urmând a fi efectuate în următoarele 5 zile, respectiv, 2 zile ulterioare evenimentului.

2. ELSACO ELECTRONIC asigură două zile libere după fiecare 5 zile consecutive de muncă de regulă în zilele de sâmbătă și duminică. Excepții de la această regulă pot fi făcute numai atunci când se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) legislația națională permite ca orarul de muncă să depășească această limită, și

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.4/5	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.7-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- WORKING HOURS (WORK SCHEDULE) -

Paid days off

In case of special family events, employees have the right to paid days off, which are not included in the duration of the vacation and which are established by the internal regulations at the level of the Company, as follows:

- a) marriage of the employee - 5 days;
- b) marriage of a child - 2 days;
- c) the birth or adoption of a child - 5 days + 10 days if he attended a course of child care;
- d) paternity leave - 5 days e) death of spouse, child, parents, in-laws - 3 days;
- f) death of grandparents, brothers, sisters - 1 day;
- g) moving to a house in the same locality - 2 days;
- h) blood donors - according to the law.

Requests for the granting of paid days off shall be accompanied by acts and documents certifying the right to benefit from them. For the paid days off granted under the conditions of para. a) and b), requests are presented at least 15 calendar days before the event, to be made in the next 5 days, respectively, 2 days after the event.

2. ELSACO ELECTRONIC ensures two days off after every 5 consecutive regular work days on Saturdays and Sundays. Exceptions to this rule can only be made when the following conditions are simultaneously met:

- a) national legislation allows working hours to exceed this limit: and

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- PROGRAMUL DE LUCRU -**

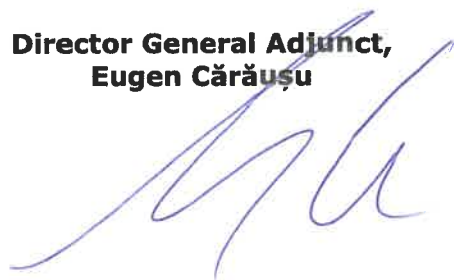
b) este în vigoare un acord negociat liber care permite calcularea mediei timpului de lucru, inclusiv a perioadelor de odihnă adecvate.

3. Cu excepția celor prevăzute la cerința 4 de mai jos, orele suplimentare sunt toate efectuate în mod voluntar, și sunt recompensate cu timp liber, după caz.

4. În cazul în care munca peste program este necesară cu scopul de a îndeplini cerințe pe termen scurt și este încheiat un acord liber de negociere cu o parte semnificativă a forței sale de muncă, în baza acestuia, ELSACO ELECTRONIC solicită efectuarea de astfel de ore suplimentare. Orice înțelegere de acest fel trebuie să corespundă cu celelalte cerințe ale acestui capitol "Programul de lucru".

Data: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**

**Detalii de contact (Contact details):**

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);

e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland

Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49

e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.5/5	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.7-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- WORKING HOURS (WORK SCHEDULE) -**

b) a freely negotiated agreement is in force that allows the calculation of the average working time, including a period of rest adequate.

3. Except as provided in requirement 4 below, overtime is all done voluntarily, and is rewarded with time off, as the case may be.

4. If working overtime is necessary in order to meet short-term requirements and a free negotiation agreement is concluded with a significant part of its workforce, based on it, ELSACO ELECTRONIC requests the performance of such hours additional. Any such agreement must comply with the other requirements of this "Work Program" chapter.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**



POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ

- SALARIZARE -

1. ELSACO ELECTRONIC respectă drepturile angajaților la un salariu de subzistență și asigură că salariile îndeplinesc întotdeauna cerințele legale în vigoare.

Salariile sunt suficiente pentru a acoperi necesitățile de bază ale personalului, lăsând în același timp și un venit la discreția sa.

Salariul minim aplicabil în Elsaco nu este sub valoarea salariului minim brut pe țară.

2. ELSACO ELECTRONIC nu practică rețineri de salariu pentru motive disciplinare. Se fac excepții de la această regulă doar în cazul în care sunt îndeplinite simultan următoarele două condiții:

- a) reținerile din salarii pentru motive disciplinare sunt permise de legislația națională,
- b) este în vigoare un acord liber negociat care permite această practică.

3. ELSACO ELECTRONIC asigură că salariile angajaților și structura beneficiilor sunt detaliate pentru aceștia în scris, clar și în mod regulat, pentru fiecare perioadă de plată.

ELSACO ELECTRONIC asigură de asemenea că salariile și beneficiile datorate sunt achitate conform cerințelor legii și că acestea sunt înmânate într-o manieră convenabilă muncitorilor, dar în niciun caz cu întârziere sau sub forme restrictive cum ar fi bonuri, cupoane sau înscrisuri de promisiune de plată.

Nemulțumirile/ clarificarile cu privire la plata salariilor sunt soluționate

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.1/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.8-PRS-01				Ediția/Revizia/An		E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

- REMUNERATION (SALARY) -

1. ELSACO ELECTRONIC respects the rights of employees to a living wage and ensures that the wages always meet the legal requirements in force. Salaries are sufficient to cover the basic needs of the staff, while leaving an income at their discretion. The applicable minimum wage in Elsaco is not below the value of the gross minimum wage in the country.

2. ELSACO ELECTRONIC does not practice salary deductions for disciplinary reasons. Exceptions to this rule are made only if the following two conditions are met simultaneously:

- a) salary deductions for disciplinary reasons are allowed by national legislation;
- b) a freely negotiated agreement is in force that allows this practice.

3. ELSACO ELECTRONIC ensures that employees' salaries and the structure of benefits are detailed for them in writing, clearly and regularly, for each pay period.

ELSACO ELECTRONIC also ensures that the wages and benefits owed are paid according to the requirements of the law and that they are handed over in a manner convenient to the workers, but in no case late or in restrictive forms such as vouchers, coupons or promissory notes. Complaints/clarifications regarding the payment of salaries are resolved by phone, by email or in writing upon express request.

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ**- SALARIZARE -**

telefonic, pe mail sau in scris la solicitari exprese.

NOTĂ: Instrucțiunile despre cum va respecta personalul această Politică sunt descrise în procedura PSMR-05 <Managementul reclamațiilor>

4. Toate orele suplimentare sunt retribuite peste tariful normal, așa cum este prevăzut în legislația națională, atunci cand este cazul.

5. ELSACO ELECTRONIC nu utilizează angajamente contractuale de tip "labour-only", contracte pe durată determinată repetate și/ sau programe false de ucenicie sau alte scheme pentru a evita îndeplinirea obligațiilor care îi revin față de personal, conform legislației și reglementărilor din domeniul muncii și securității sociale.

Date: 10.06.2024

**Director General Adjunct,
Eugen Cărașu**

Detalii de contact (Contact details):

SAI- Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 USA ;
+1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile);
e-mail: info@sa-intl.org

IQNet Ltd, Bollwerk 31, CH-3011, Bern, Switzerland
Tel: +41 31 310 24 40; Fax: +41 31 310 24 49
e-mail: headoffice@iqnet.ch

Format	RO/MS Office Word 2016	Mediul suport	E	x	H	x	pag.2/2	Difuzare	Server	x	Printat	x
Clasificare document	UZ INTERN	Cod document	A.8-PRS-01			Ediția/Revizia/An			E.1/R.4/2024			

SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY**- REMUNERATION (SALARY) -**

NOTE: Instructions on how staff will comply with this Policy are described in procedure PSMR-05 <Grievance Management>

4. All overtime is paid over and above the normal rate, as provided for in national legislation, when applicable.

5. ELSACO ELECTRONIC does not use "labour-only" contractual commitments, repeated fixed-term contracts and/or false apprenticeship programs or other schemes to avoid fulfilling its obligations towards staff, according to labor legislation and regulations and social security.

Date: 10.06.2024

**Deputy General Manager,
Eugen Cărașu**